



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI -SEGRETERIA- PERSONALE

#### **Determina del Responsabile del Servizio N. 429 del 28/12/2023**

PROPOSTA N. 1897 del 28/12/2023

**OGGETTO:** ACQUISTO SUL ME.PA. SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE SU SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE - ANNO 2024 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SYSTEM AUTOMATION DI A. LUCIANI DI PESCARA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. LOTTO CIG Z4E3DFA767

**Premesso** che con decreto sindacale n. 01 del 04/01/2022, il Sindaco conferiva alla sottoscritta il servizio “1” Affari generali, Segreteria, Ragioneria, Personale, Politiche sociali affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detto servizio ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

**Visto** che i dipendenti identificati come responsabili di servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dal vigente regolamento di contabilità e conseguentemente provvedono all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o dei servizi;

**Richiamata** la deliberazione n.11 del 09/02/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione triennio 2023/2025;

**Richiamata** la deliberazione n.25 del 15/03/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG per l'anno 2023 e ha assegnato le somme ai titolari di p.o.

**Visto** che con determinazione n. 84 in data 28.07.2005 dell'Area G “Personale” veniva incaricata la Ditta SAE s.a.s. corrente in Pescara – Via P. Gobetti N. 10/12, già fornitrice nel passato di un software di rilevazione presenze in ambiente DOS mai adeguato ai successivi upgrades succedutisi nel tempo e non compatibile con la rete, della fornitura di un upgrade del sistema di rilevazione presenze denominato RIWEB comprendente appunto:

- 1) La fornitura della licenza di uso Riweb limitata a 50 dipendenti;
- 2) La fornitura di software di acquisizione timbrature;
- 3) La conversione dei dati;
- 4) L'installazione, l'importazione dati e l'avviamento della durata di un giorno,

in grado di garantire la conversione nel nuovo sistema di tutti i dati acquisiti e di conservare gli archivi storici ed il rilevatore delle presenze in uso;

che negli anni successivi questo ente ha sempre provveduto all'assistenza ed all'aggiornamento del suddetto software sull'impianto di rilevazione delle presenze del personale;

che pertanto occorre provvedere in tal senso anche per l'anno 2024, al fine di assicurare una corretta gestione del sistema interessato;

**Atteso che** è necessaria una personalizzazione al programma e che tale personalizzazione ha un costo aggiuntivo;

**Considerato** che anche se in tema di acquisti di beni e servizi informatici la legge di stabilità 2016 ha imposto alle pubbliche amministrazioni di ricorrere al mercato elettronico senza specificare la soglia minima (comma 512 dell'art. 1 della legge 208/2015), in questo settore la disposizione va applicata per qualunque importo e quindi anche per gli acquisti sotto 1.000 euro;

che infatti la Corte dei Conti (Deliberazione N. 52/2016 – Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria) ha bocciato l'ipotesi di applicare per i minimi acquisti a carattere informatico l'altra disposizione della stessa manovra finanziaria per gli acquisti di beni e servizi di tipo generico (comma 502 dell'art. 1), che prevede l'obbligo di ricorrere a Consip e altri soggetti aggregatori soltanto quando gli importi superano la soglia di 1.000 euro;

che pertanto per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività la normativa è un'altra ed impone, senza distinzione di valore, il ricorso alle convenzioni Consip o dei soggetti aggregatori;

**Dato atto** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma Me.Pa. dai vari fornitori abilitati, è emerso che la Ditta System Automation di A. Luciani (già SAE Sas by Alex) di Pescara presenta nel proprio catalogo tale prodotto richiesto, la cui offerta denota un buon rapporto qualità/prezzo, ammontante ad € 1.180,00 oltre IVA come per legge;

**Considerato** che nell'ottica di perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza dei procedimenti amministrativi senza appesantire le procedure in rapporto anche all'importo della spesa, risulta conveniente trattare con la predetta Ditta System Automation di A. Luciani (già SAE Sas by Alex di Sagazio G.) di Pescara che ha dimostrato nel passato puntualità, solerzia ed assistenza in occasione di precedenti affidamenti da parte di questo ente, tenuto altresì conto che il servizio in argomento si riferisce all'assistenza ed all'aggiornamento di prodotti specifici le cui caratteristiche sono specialistiche, in quanto proprie della ditta fornitrice;

**Dato atto** l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere all'emissione di apposita procedura di acquisto n. 475762, ordinativo esecuzione immediata n.7572081 in favore della Ditta System Automation di A. Luciani (già SAE Sas by Alex di Sagazio G.) con sede in Pescara – Via P. Gobetti n. 14, del servizio di assistenza software su sistema di rilevazione presenze personale per l'anno 2024, come specificato proprio nel suddetto ordinativo diretto di acquisto, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale trattandosi di prezzo congruo;

**Considerato** che la fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP e contraddistinto dal seguente CIG:Z4E3DFA767;

**Visti** i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

**Visto** il vigente regolamento comunale per lavori e forniture in economia;

**Dato atto** che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**Acquisito** il DURC prot INAIL\_417908247 del 17/12/2023 con scadenza 15/04/2024;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267, recante: "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e specificatamente l'art. 183, comma 6, in materia di impegno di spesa;

Visto l'art. 42, comma 1, lett. i) del medesimo decreto legislativo;

#### D E T E R M I N A

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare la procedura di acquisto n.475762 - ordinativo esecuzione immediata n.7572081 che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di affidare pertanto alla ditta Ditta System Automation di A. Luciani (già SAE Sas by Alex di Sagazio G.) con sede in Pescara – Via P. Gobetti n. 14, – 65121 – Pescara, l'assistenza software su sistema di rilevazione presenze e personalizzazione comprendente:
  - a) assistenza "da remoto" (affiancamento telefonico e monitoraggio remoto del sistema);
  - b) aggiornamenti,
  - c) personalizzazione

per l'anno 2024, al costo di € 1.180,00 oltre IVA, come da ordinativo la procedura di acquisto n. 475762 - ordinativo esecuzione immediata n.7572081 sulla piattaforma Me.Pa. allegato alla presente determinazione per una spesa complessiva di € 1.439,60 IVA compresa;

- 4) di dare atto, infatti, che la Ditta fornitrice in parola è convenzionata al mercato elettronico della P.A., alle condizioni tutte del catalogo online e dell'ordine diretto d'acquisto sopra specificato e che pertanto la stessa è in possesso dei requisiti previsti dalla legge per contrarre con la P.A.;
- 5) di impegnare la relativa spesa ammontante complessivamente ad € 1.439,60 sul Cap. 82/60 del bilancio 2023/2025 annualità 2024;
- 6) di dare atto altresì che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta che riveste anche la qualità di RUP;
- 7) di stabilire che al relativo pagamento sarà provveduto con atto successivo, in base a regolare fattura da liquidare ai termini di legge.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

CEPAGATTI, li 28/12/2023

IL DIRIGENTE

Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA